



ที่ พง ๐๐๒๓.๔/ว ๘๐๓

ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา – ตำบล พง ๘๒๐๐๐

๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา

เรียน

อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๒๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๕๒๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ จำนวน ๑ เล่ม
๒. แบบลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดพังงาได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment-ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดพังงา และได้เชิญประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมิน ฯ
เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ด้วยแล้ว นั้น

จังหวัดพังงาโดยคณะทำงานเตรียมความพร้อมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ฯ และ
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาได้เห็นชอบลงนามรับรองรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินข้างต้นด้วยแล้ว ในการนี้ จึงขอ
แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพังงาได้รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม ฯ ดังกล่าว
และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม ฯ รวมถึงให้จัดส่ง
แบบลงนามรับทราบรายงานฉบับนี้ของบุคลากรในสังกัดทุกราย ให้จังหวัดพังงาภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ให้รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ฯ ตามแบบ
ที่กำหนด ให้จังหวัดพังงาทราบ จำนวน ๒ รอบรายงาน ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒
ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๓

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ – ๓๕ ต่อ ๔๐๑
โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ – ๓๕

แจ้งท้าย

หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๒๓.๔/ว ๘๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค ระดับจังหวัด

๑. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
๒. สำนักงานคลังจังหวัดพังงา
๓. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
๔. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา
๕. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
๖. สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา
๗. สำนักงานประมงจังหวัดพังงา
๘. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพังงา
๙. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพังงา
๑๐. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพังงา
๑๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา
๑๒. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา
๑๓. สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา
๑๔. สำนักงานพลังงานจังหวัดพังงา
๑๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา
๑๖. สำนักงานจังหวัดพังงา
๑๗. ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา
๑๘. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา
๑๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา
๒๐. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
๒๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา
๒๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา
๒๓. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพังงา
๒๔. เรือนจำจังหวัดพังงา
๒๕. เรือนจำอำเภอตะกั่วป่า
๒๖. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา
๒๗. สำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา
๒๘. สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา
๒๙. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพังงา
๓๐. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา
๓๑. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา
๓๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
๓๓. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา
๓๔. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพังงา

๓๕. 

ส่วนราชการ/หน่วยงาน :

รอบรายงาน ☐ ครั้งที่ ๑ : ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ รอบรายงาน ☐ ครั้งที่ ๒ : ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

๑. ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน : คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน

ที่	แนวทาง/มาตรการการขับเคลื่อน	การดำเนินการของส่วนราชการ (ระบุรายละเอียดงาน แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ)	เอกสารประกอบ/หลักฐาน (แนบแบบรายงาน)
คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน			
๑)	ให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงาและช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลายต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ โดยเข้าถึงได้โดยง่าย รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน		
๒)	ให้หน่วยงานมีผังขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ มีระบบคิวให้บริการตามลำดับ (ก่อน/หลัง) เพื่อความโปร่งใสเท่าเทียม ป้องกันการเลือกปฏิบัติในการบริการ		
๓)	จัดให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น		
๔)	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริษัท ในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น		
๕)	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณภาพงาน		
๖)	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้ว่าราชการจังหวัด เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนต้องไม่รับของขวัญ		

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น : การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ที่	แนวทาง/มาตรการการขับเคลื่อน	การดำเนินการของส่วนราชการ (ระบุรายละเอียดงาน แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ)	เอกสารประกอบ/ หลักฐาน ภาพ ฯลฯ (แนบแบบรายงาน)
	การปฏิบัติหน้าที่		
๑)	จัดให้มีขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงมีระบบคิว		
๒)	จัดให้มีการพักเที่ยงและนอกเวลาราชการ		
๓)	ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และรวบรวมเป็นผลการ ปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาบำเหน็จความชอบ		
๔)	สร้างจิตสำนึก ตระหนักรู้ การปฏิบัติงาน ความทุ่มเท ความคุ้มค่าการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ		
	การใช้งบประมาณ		
๑)	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา		
๒)	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา และเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา		
๓)	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในจังหวัดพังงา ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา		
๔)	เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ส่วนราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา		
๕)	เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน สสร.๑ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ของส่วนราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์ จังหวัดพังงา		

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น : การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหการทุจริต (ต่อ)

ที่	แนวทาง/มาตรการการขับเคลื่อน	การดำเนินการของส่วนราชการ (ระบุนายละเอียดงาน แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ)	เอกสารประกอบ/ หลักฐาน ภาพ ฯลฯ (แนบบรรายงาน)
	การใช้อำนาจ		
๑)	ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายตามความสามารถ และตามบทบาทภารกิจแต่ละตำแหน่งที่เหมาะสม และคำนึงถึงลำดับอาวุโสไปด้วย		
๒)	ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรมมากที่สุด		
๓)	ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่รับภารกิจการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาตาม ความถนัดและตามบทบาทภารกิจแต่ละตำแหน่ง		
๔)	การอาศัยโอกาสรับ เรียนรู้ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ใด บุคลากร จังหวะดีฟังจะต้องไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความ เหมาะสมและอาจส่งผลการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความ ไม่เป็นธรรม		
	การใช้ทรัพย์สิน		
๑)	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน		
๒)	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น - บุคลากรจึงหวัดฟังจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้หน่วยงานเสียหายหรือเสียประโยชน์ - มีการระบวนการในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน และสะดวก และมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานด้วย		

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น : การปฏิบัติหน้าที่ การเชิงประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพยากร และการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ)

ที่	แนวทาง/มาตรการการขับเคลื่อน	การดำเนินการของส่วนราชการ (ระบุรายละเอียดงาน แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ)	เอกสารประกอบ/ หลักฐาน ภาพ ฯลฯ (แนบบรรายงาน)
การแก้ไขปัญหาทุจริต			
๑)	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีนโยบายและมาตรการป้องกันทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม		
๒)	มีการะบวนการเฝ้าระวัง มีการตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน และได้้นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง		

๓. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการ/มีความโดดเด่น เพื่อสนับสนุนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการ/มีความโดดเด่น (ระบุ) :

๓.๒ รายละเอียดการดำเนินการโดยสรุป

๑) วัน เวลา ดำเนินการ :

๓) รายละเอียดการดำเนินการ:

.....

๔) ผลการดำเนินการ :

.....

๕) ภาพประกอบ/เอกสารหลักฐาน : ให้แนบท้ายแบบรายงานนี้

.....

